



Referat af forretningsudvalgsmøde den 250219.

Forretningsudvalget: Lene Staub Jensen, Jens Sejr Jensen, Karsten Stær, Brian Jonassen, Mads Kirkegaard Thomsen, Susanne Hillers, Susanne Juul Jakobsen

Beboerhuset:

Aftenskolen:

Afbud: Mads Kirkegaard Thomsen

Uden afbud: .

1. Godkendelse af mødereferat 280119.

Ingen bemærkninger.

2. Status på opfølgingslisten.

Gennemgået.

3. Orientering § 8 underudvalg

3.0 Administrationsudvalg.

3.0.1 Intet.

3.1 Økonomiudvalg.

3.1.1 Skyldigt beløb grundet manglende 0-indberetning vedr. moms betalt til skat.

3.2 Arrangementsudvalg.

3.2.1 Hold rent dag 300319, koordinering med Solbjergskolen samt frivillige. LSJ sørger for annonce i SolbjergNU samt indlæg i Facebook. LSJ koordinere desuden med Solbjergskolen. Bemandingen bliver SH, JSJ samt 2 frivillige (som LSJ finder).

3.2.2 Repræsentantskabsmøde, deadline for invitation, vedtægtsændringer. Deadline for invitation til KST er 060419.

Forslag til vedtægtsændringer udarbejdes (KST) og medsendes (ét repræsentantskabsmøde pr. år, kontingent/brug af beboerhuset, redaktionelt). GDPR orientering og samtykkeerklæring medsendes også (pkt. 4.2.8). Invitationer skal sendes med bcc.

3.3 SolbjergNU medlemsblad.

3.3.1 Procedure for SolbjergNU i farver, status.

Godkendelse fra kirkerne foreligger. Annoncørerne er informeret og parate.

SJJ understøtter overgangen til programmet Indesign.

3.3.2 Trykfirma og priser til gennemgang for årgang 54 fra August 2019.

Leverandør fra og med august valgt.

Model for fremtidige annoncepriser diskuteret.

3.3.3 Omdelingsaftaleaf årgang 54 og tilretning af omdelingsplan vedr. nye huse. SJJ er i gang.

3.4 SolbjergNU hjemmeside.

3.4.1 Ny hjemmeside og webmaster, status (BJ).

Intet i dag.

3.5 Solbjerg Aftenskole.



- 3.5.1 Efterår 2019 program, møde (BJ).
Regnskab er under udarbejdelse.
- 3.6 Solbjerg Beboerhus.
 - 3.6.1 Opfølgning på SIF arrangement lørdag d. 17/11/18 (lukket pkt.).
Grundlag for fremtidige rammer omkring udlejning aftalt på seneste møde.
LSJ skriver.
 - 3.6.2 Vandskade/brud på stikledning i terræn.
Dækkes i princippet af forsikringen, men vi får også tilbud på nogle påtænkte omlægning.
 - 3.6.3 Omlægning vedr. spildevand/regnvand, status.
Er næsten færdigt. Udgiften deles ligeligt med kommunen.
 - 3.6.4 JSJ følger op på status på regnskabet.
- 3.7 Solbjerg Flagallé.
 - 3.7.1 Intet på dette møde.
- 3.8 Tryghedsnetværk.
 - 3.8.1 Susanne Hillers bliver vores kontaktperson til Dennis Rohde.
- 3.9 Veje og stiudvalg.
 - 3.8.1 Henvendelse fra Stine (Grundejerforeningerne Fastrup) Bilag 1.0
Vi har deltaget i en henvendelse til kommunen.
 - 3.8.2 Solbjerg/Tranbjerg i Cykelhandlingsplan 2017 Bilag 2.0
God løsning der både beskytter bløde trafikanter og sænker den høje hastighed, som vejen befærdes med for nuværende.
 - 3.8.3 Evaluering af 2-1 vejen på Østergårdsvej, Aarhus kommune Bilag 3.0
Vi bemærker, at man skal være meget opmærksom på, hvor bump placeres.
BJ svarer.
 - 3.8.4 Trafikale forhold Onsted (skrivelse kommer)

4. Ad Hoc opgaver.

- 4.1 Orienterende
 - 4.1.1 Intet.
- 4.2 Beslutning
 - 4.2.1 Aarhus Kommune, Lokalplan Solbjerg Byport
Nedsættelse af borgerfølgegruppe (BJ)
 - 4.2.2 Bering Beder vejen, Møde omkring støj. Bilag 4.0
Borgermøde Grønlykkehallen 5. marts
KST deltager.
 - 4.2.3 Fællesrådsseminar, formandsmøde 4. marts. Bilag 5.0
BJ deltager.
 - 4.2.4 Byudvikling i lokalsamfundet Solbjerg.
Møde med byudvikler Mette Bruun, opsamling (BJ).
Gode (lokal)samfundsmæssige intentioner omkring udvikling af et område syd for Østergårdsvej, men ikke nødvendigvis i overensstemmelse med kommunens planstrategi samt institutionskapacitet i Solbjerg.
 - 4.2.5 Samskab Aarhus, Pulje til det offentlige rum.
Christian Brødsgaard Eschen vil gerne komme herud og tage en snak.
 - 4.2.6 AB media Danmark, tilflytter- og bosætningsfilm.
SJJ står for kontakten. Hvis vi skal deltage, skal vi lægge os fast på, hvordan vi ønsker den vinklet.



- 4.2.7 Henvendelse fra Lions vedr. skilt på facade. Bilag 6.0
Beboerhusstyrelsen har mandat til at beslutte dette – dog skal det i givet fald fremgå, at vi forbeholder os ret til at revurdere.
- 4.2.8 GPDR forhold for Fællesrådet. Bilag 7.0
Orientering og samtykkeerklæring udsendes med invitation til repræsentantskabsmødet (KST).
Vi skal have samlet information om, hvor vi gemmer personoplysninger samt årsag hertil (alle).

5. Årshjulsopgaver

- 5.1 Intet

6. Eventuelt.

- 6.1 Arbejdsgruppe vedr. Solbjerg Fællesråds 50 års jubilæum?
Fastsættelse af dato i 2020? (12. maj 1970).
Ting der skal arrangeres og/eller bestilles?
LSJ tjekker med kirkerne om 160520 er "ledig".
LSJ sætter fantasien i gang (og husker at der også er et budget).
- 6-2 Arbejdsgruppe vedr. Solbjerg Bys 150 års fødselsdag?
Sommerarrangement 2021?
Ting der skal arrangeres og/eller bestilles?
FUG er muligvis i gang.

Næste møde: 250319 kl. 19.15-21.30

Mødeliste FU:

290419
270519
240619
Intet møde i juli
260819
300919
281019
251119
Forslag vedr. december ?

Repræsentantskabsmøder:

060519
041119

Forkortelser.

BJ	Brian Jonassen
FR	Solbjerg Fællesråd.
FU	Fællesrådets Forretningsudvalg.
HB	Henning Bramsen
HJ	Helle Jensen
IP	Ingelise Pedersen
JSJ	Jens Sejr Jensen
KST	Karsten Stær.
LSJ	Lene Staub Jensen
MKT	Mads Kirkegaard Thomsen

Solbjerg Fællesråd.



SH Susanne Hillers
SJJ Susanne Juul Jakobsen

Ref. Karsten Stær
 250219