



Referat af forretningsudvalgsmøde den 311016.

Forretningsudvalget: Helle Jensen, Lene Staub Jensen, Benno Nagbøl, Henning Bramsen, Jens Sejr Jensen, Karsten Stær, Brian Jonassen.

Beboerhuset: Arne V. Andersen, Ole Alrø (Dagsorden pkt. A).

Aftenskolen:

Afbud: Henning Bramsen.

Uden afbud: .

"Beboerhusstyrelsen" har altid punkt A og "Aftenskolen" punkt B i dagsorden og referat, uanset hvor i forløbet det har været placeret.

A. Beboerhusstyrelsen.

A.1 Orientering Solbjerg Fritidscenter (Beboerhusstyrelsen indkaldt).

Formål, at gennemgå grænseflade mellem forretningsudvalg og styrelse samt punkter fra repræsentantskabsmøder:

A.1.1 Grænseflade mellem forretningsudvalg og beboerhusstyrelse.

Enighed om at såvel beboerhusstyrelsen som FU tilstræber at sørge for at finde kandidater til beboerhusstyrelsen, når der er behov for det.

FU opfordrer til, at beboerhusstyrelsen holder minimum 4 møder pr. år.

A.1.2 Lejebetingelser medlemmer/privatpersoner herunder info Solbjerg NU / Hjemmeside.

På repræsentantskabsmødet informeres om, at der i Beboerhusstyrelsen etableres en forretningsorden, hvor det statueres, at reservation af gentagne (f.eks. ugentlige) arrangementer skal forelægges Beboerhusstyrelsen.

Det undersøges, hvordan regler for udlejning og ansvar forbundet hermed er beskrevet.

Beboerhusstyrelsen må gerne indføre træffetider for henvendelse vedrørende udlejning.

A.1.3 Revisor "påtegning" for nøgle depositum i regnskab.

Regnskabet tilpasses listen over betalte nøgler.

Man kan kun få penge tilbage for en nøgle, hvis man står på over betalte nøgler og kan fremvise kvittering.

På repræsentantskabsmødet opfordres til, at overskydende nøgler returneres.

Fremover skal der altid betales depositum for nøgler

A.1.4 Vedr. ansøgning om tilskud til isolering, har kommunen forespurgt, om Beboerhuset er momsregistreret (det der det ikke).

Det afgøres i januar, om vi kan få tilskud. I givet fald er der tale om 70%. Vi må ikke starte projektet før, der er en afgørelse.

A.1.5 Der arbejdes på at få tilbud på nyt lydanlæg til Beboerhuset. Man håber også her at kunne få tilskud.

Det gamle anlæg bevares som reserve.



- A.1.6 Anvisning for rengøring i huset.
Der laves 2 skilte, der viser hvor rengøringsartiklerne forefindes.

B. Aftenskolen.

- B.1 Nyt regnskabsprogram testes pt..
- B.2 Kassereren undersøger, hvad det koster, hvis deltagere betaler med kreditkort (webudbyder og Nets), idet dette ville lette arbejdet omkring deltagernes betaling meget – herunder ikke mindst at pengene først trækkes, når holdet bliver en realitet.
- B.3 Man er i gang med at se på program for næste sæson.

1. Opfølgning på møde 260916

- 1.1 Godkendelse af mødereferat.
Ingen bemærkninger.
- 1.2 Status på opfølgingslisten.

2. Generel gensidig orientering siden sidst.

- 2.1 Forretningsudvalget.
- 2.1.1 Anlægsprogram 2017 Center for Byudvikling og Mobilitet.
Referat fra møde. (Bilag 1.X)
- 2.1.2 Grundsalg Møddebro Parkvej 31. stk. til salg i 2. budrunde pr. 16. november 2016.
- 2.1.3 Byg og Bo messe, Påsken 2017 10-15.000 besøgende til byen.
Her kunne vi godt gøre reklame for byens kvaliteter. Der skal også tages hånd om logistikken. LSJ kontakter byggefirmaerne.
- 2.1.4 Sundhed og Omsorg (Vital) Artikel "Politik for alle".
- 2.2 Solbjerg NU og Hjemmesiden.
- 2.2.1 Oplag forhøjet med 50 eksemplarer til 2850 stk. (Pilevangen og Møddebro parkvej).
- 2.2.2 Det er fortsat den gamle version af hjemmesiden, der kører. Vi vil fortsat gerne lave en ny med en anden struktur.
Vi vil bede repræsentantskabsmødet om mandat til evt. at få det lavet "ude i byen".
- 2.2.3 Booking-system.
Krav:
- Det skal være enten eller – dvs. ikke en kombination af digital løsning og kalenderbog.
 - Det skal være nemt at bruge.
 - Vore brugere skal være med på idéen.
 - Løsningen skal have et professionelt tilsnit.
 - Løsningen skal virke.
- Vi vil gerne arbejde videre med sagen.



2.2.4 Digital Solbjerg aktivitetskalender.
Tages ikke op lige nu.

3. Repræsentantskabsmøde efterår - opsamling på opgavefordeling.

- 3.1 Foredrag.
Indslag fra DGI.
- 3.2 Finde dirigent.
Gert Malmquist har påtaget sig opgaven.
- 3.3 Mad/drikke.
LSJ og HJ laver en let anretning.
- 3.4 Opstilling af borde.
Vi mødes kl. 18.00.
- 3.5 Formandsberetning.
BJ skriver en sådan til KST snarest.
- 3.6 Ansøgning fra Fruering-Vitved Foredragsforening har til kommende repræsentantskabsmøde d. 7.11.2016 fremsendt ønske om optagelse i Solbjerg Fællesråd.

Vi anbefaler optagelse.

4. Byens Juletræ

(Bilag 2.0)

- 4.1 Juletræ tændes 271116 kl.16.30.

Der er også et arrangement på Lokalcentret, så vi frafalder de øvrige påtænkte aktiviteter.

Opstilling foretages 251116 af JSJ og Ole Alrø.

- 4.2 LSJ har talt med "julemanden og frue" om et eventuelt arrangement næste år og fortsætter dialogen efter jul.

Der skal i givet fald koordineres med Lokalcentret.

5. Eventuelt.

- 5.1 Fællesskab uden grænser havde oprindeligt til hensigt, at forskellige foreninger kunne sætte sig sammen og finde ud af at drage nytte af hinanden.

Man vil nu søge tilbage til dette mål.

Næste møde: 281116 kl. 19.00-22.00

Mødeliste FU:

051216 (julefrokost)

Repræsentantskabsmøder:

071116



Forkortelser.

AK	Annette Kaalund
BJ	Brian Jonassen
BL	Berit Lauritsen
BN	Benno Nagbøl
FR	Solbjerg Fællesråd.
FU	Fællesrådets Forretningsudvalg.
F&K	Fritids og Kulturforvaltningen.
HB	Henning Bramsen
HJ	Helle Jensen
IP	Ingelise Pedersen
JSJ	Jens Sejr Jensen
KST	Karsten Stær.
LSJ	Lene Staub Jensen

Ref. Karsten Stær
311016