Dagsorden:	**FU møde 28.8.2017**
Emne:	Forretningsudvalgsmøde
Dato:	28.8.2017, kl. 19.00- 22.00
Sted:	Fritidscentret, Solbjerg Hovedgade
Forretningsudvalg:	Brian Jonassen Jens Sejr Jensen Helle Jensen Karsten Stær Lene Staub
Beboerhuset:	-
Aftenskolen:	-
Afbud:	-
Referent:	

Solbjerg Fællesråd
Forretningsudvalg

c/o
Brian Jonassen
Hasselvangen 30
8355 Solbjerg

Cvr-nr. 18837846
Reg. nr. 5381
Konto nr. 0000246823

E-post:
brianjonassen@gmail.com

Hjemmeside:
www.Solbjergnu.dk

Dagsorden forretningsudvalgsmøde

1. Godkendelse af mødereferat af 26.6.2017

2. Orientering Solbjerg Aftenskole
   - Regnskab 2016 mangler revisorpåtegning
   - Danske Bank kontoadgang
   - Efterår 2017 (4 Yogahold + 1 Yoga hensynstagen)
   - FOF Aarhus 2018?

3. Orientering Solbjerg Fritidscenter
   - Sport og Fritid Anlægspuljen (1. oktober 2017) (Bilag 1.0)
   - Tilbud regn- spildevand?

4. Orientering Solbjerg NU og Hjemmesiden
   - Ny omdelingsaftale Solbjergskolen
   - Sideoptælling SolbjergNU
   - Annoncører til årgang 52
   - Hjemmesidens information

5. Ad hoc opgaver

   - Overdragelse af kasser opgaver internt i Solbjerg Fællesråd

   - Revision af Solbjerg Fællesråd vedtægter

   - Aftale om nedgravning af blomsterløg i Solbjerg

- Helhedsplan Solbjerg, sti og trafik
  Center for Byudvikling og mobilitet

- Kommuneplan 2017, 1. offentlighedsfase
  14. juni 2017 – 4. september 2017
  Høringssvar fra SFFU?

- Henvendelse fra Ravnholt-borger vedr. sikring af farligt vejkryds

- Tiltag vedr. et eventuelt borger- eller vælgermøde i forbindelse med det kommende kommunalvalg

6. Årshjuls opgaver (Bilag 2.0)

   - Fællesrådsseminar
     Tirsdag d. 29.8.2017 kl. 17.00-19.00

   - Eventuelt eksternt oplægsholder
     Repræsentantskabsmøde november 2017?

7. Evt.

   -

Med venlig hilsen

Brian Jonassen

Aktivitetsstøtte til børn og unge
Medlemstilskud til ældre over 60 år
Aktivitetspulje
Pulje til idrætsfaciliteter
SeniorAktivitetsPuljen
Pulje til flere flygtninge i foreningslivet
Reklamer i idrætsanlæg
Anlægspuljen
Den Lokale Udviklingspulje
Info om Fritidspas til børn og unge
International Idrætspris
Internationalt Rejselegat
Lederuddannelse
Lokaletilskud
Politiske Ungdomsforeninger

Anlægspuljen til forenings- og fritidsfaciliteter

Der kan søges om tilskud til nye forenings- og fritidsfaciliteter samt til ombygning, modernisering og renovering af eksisterende faciliteter. Faciliteterne skal anvendes til aktiviteter i folkeoplysende foreninger samt til selvorganiserede aktiviteter, som ligger inden for sports- og fritidsområdet.

Betingelser for ansøgningen

50 procent - Ombygning, renovering, mindre nyanlæg mv.
Der ydes som udgangspunkt et tilskud på maksimalt 50 procent af udgifterne til ombygning, renovering, modernisering samt mindre nyanlæg under forudsætning af, at ansøgeren kan dokumentere at være i besiddelse af likvide midler på minimum 15 procent af de samlede anlægsudgifter. Et samlet anlægs-, finansierings- og eventuelt driftsbudget skal kunne godkendes af Sport & Fritid.

70 procent - Energibesparende tiltag
Til investeringer i energibesparende tiltag ydes efter konkret vurdering et tilskud på maksimalt 70 procent af anlægsudgiften under forudsætning af, at ansøgeren kan dokumentere at være i besiddelse af likvide midler på minimum 15 procent af de samlede anlægsudgifter, og at investeringen medfører en reduktion af Sport & Fritids lokaletilskud til den pågældende facilitet. Et samlet anlægs-, finansierings- og eventuelt driftsbudget skal kunne godkendes af Sport & Fritid.

15 procent - Større nye projekter
Større nye projekter, fx idrætshaller, ydes som udgangspunkt et tilskud på maksimalt 15 procent af de samlede anlægsudgifter under forudsætning af, at ansøgeren kan dokumentere at være i besiddelse af likvide midler på et tilsvarende beløb. Tilskuddet kan efter en konkret vurdering forhøjes. Et samlet anlægs-, finansierings- og eventuelt driftsbudget skal kunne godkendes af Sport & Fritid.

Generelt om anlægspuljen
Ansøgningsblanketten skal være Sport & Fritid i hænde senest den 1. oktober. Indkomne ansøgninger efter denne dato kan ikke forventes imødekommet.

Den samlede pulje fordeles én gang årligt, og ansøgeren kan forvente svar senest i januar måned.

Ansøgninger i forhold til akut opståede problemer kan behandles uden for ansøgningsfristen. I disse tilfælde kontaktes Sport & Fritid.

Projektet skal som udgangspunkt være afsluttet inden to år fra bevillingstidspunktet.

Igangsatte projekter
Der ydes ikke tilskud til allerede igangsatte projekter, dvs. projekter, hvor der er indgået forpligtende aftaler, eller hvor arbejdet rent fysisk er påbegyndt, inden der fra Sport & Fritid er givet tilsagn eller afslag på anlægstilskud.

Vær opmærksom på udbudsreglerne
Foreninger, selvejende institutioner m.fl., som modtager offentlige anlægstilskud, er omfattet af Lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren. Der henvises til bilag "Orientering om lov om udbud af offentligt støttede bygge- og anlægsopgaver".

Ved evt. spørgsmål til udbudsreglerne kan henvendelse rettes til Lene Hedemark på tlf. 41 85 97 66 eller pr. mail på: lenhe@aarhus.dk

Aarhus Kommunes krav til energi- og miljøforhold
Det er en forudsætning, at Aarhus Kommunes krav til energi- og miljøforhold overholdes. Der henvises til bilag "Energi- og miljøkrav i forhold til foreninger m.fl., som modtager kommunale tilskud fra Sport & Fritid". Se desuden publikationen "Miljø- og energirigtigt byggeri i Aarhus Kommune, krav og anbefalinger".

Ved evt. spørgsmål til energi- og miljøkravene kan henvendelse rettes til Bente Damsgaard Sejersen på tlf. 29 20 86 02 eller pr. mail på: bese@aarhus.dk

Lokaletilskud
Såfremt der kan ydes lokaletilskud til projektet, ydes dette kun efter forudgående godkendelse.

Ansøgningsblanket
Download ansøgningsblanket.

Indsend ansøgningen til Sport & Fritid med enten NemID eller som vedhæftet fil til en e-mail.

sport-fritid@aarhus.dk

Kontakt

Søren Borup Christensen
Sport & Fritid
N.J. Fjords Gade 2
8000 Aarhus C

Telefon: 41 87 46 66
E-mail: sbc@aarhus.dk

Kontakt

Iryna Nielsen
Sport & Fritid
N.J. Fjordsgade 2
8000 Aarhus C

Telefon: 87 13 33 60
E-mail: ifkn@aarhus.dk

Kontakt

Toke Wendelboe Stobberup
Sport & Fritid
N.J. Fjords Gade 2
8000 Aarhus C

Telefon: 41 85 81 46
E-mail: swt@aarhus.dk

Hent Adobe Reader (åbner nyt vindue)

Solbjerg Fællesråd	**Brian**	**Helle**	**Karsten**	**Lene**	**Jens**	**Kasser**	**(Ekstern)**	**(Kjeld)**	**(Bjarne)**	**(Aftenskole)**	**(Beboerhus)**	**(Lions)**	**Juni 2017 - Maj 2018**												
Årshjul													**August**				**September**				**Oktober**				
rev. 20170619								Uge					32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
SFFU - Organisation																									
SFFU - Organisation																									
Konstituering (referat)			X																						
Kontrakter og Aftaler	X																								
Adresseliste (ajourføres)			X																						
Vedtægter				X																					
Logoer og skabeloner	X																								
Årshjul (ajourføres)	X																								
Tegningsberettigede til banker	X			X		X																			
Nøglekort og E-boks	X																								
Top Danmark Forsikringer	X																								
Vedligehold medlemskartotek			X																						
SFFU - Møderække																									
SFFU - Forretningsudvalgsmøde																									
Fastsættelse af møderække			X																						
Lokalebooking for møder				X																					
Dagsorden fremsendes	X														•				•					•	
Information fra Beboerhus					X																				
Information fra Aftenskole	X																								
Referat skrives og rundsendes			X														•				•				
Referat og dagsorden på webside	X		X																						
SFFU - Repræsentantskabsmøde																									
Fastsættelse af møderække			X																						
Lokalebooking for møder				X																					
Indkaldelse udarbejdes (dagsorden)	X																				•				
Indkaldelse fremsendes medlemmer			X																						
Indkaldelse i SolbjergNU	X																								
Dirigent til mødet findes				X																					
Formandsberetning	X																								
Eventuel eksternt oplægsholder	X																•								
Bordopstilling og klargøring lokale	X	X	X	X	X																				
Bestilling og klargøring af mad		X																				•			
Medlemsoptælling møde			X		X																				
Referat skrives og rundsendes			X																						
Referat lægges på webside			X					X																	

SFFU - Fællesrådsseminar Aarhus																								
Deltagelse i møde	X	X													•									
Behandle referat fra møde	X	X																						•
SFFU - Anlægsprogram Vej og Sti																								
Deltagelse i møde	X													•										
Prioriteringer til anlægsliste	X																							
Behandle referat fra møde	X																			•				
SFFU - Møde med Teknik og Miljø																								
Deltagelse i møde			X																	•				
Behandle referat fra møde			X																					•
SFFU - Børn og Unge (Område Syd)																								
Deltagelse i møde	X																			•				
Behandle referat fra møde	X																							
SFFU - Underudvalg																								
SFFU - SolbjergNU																1				2				
Kontaktperson i SFFU	X																							
Skrive og fremsende indlæg fra SFFU	X														•			•					•	
Opsætning og Layout af bladet									X															
Kontakt med trykkeri	X														•			•					•	
Kontrakt med 8. klasse + opsamling	X			X																				
Kontakte annoncører ved opstart	X																							
Fakturere annoncører	X					(X)										•								
Optælling af spalteplads medlemmer	X	X																						
Fakturering af medlemmer						X							•											
Afregning af trykkeri	X					X												•			•			
Afregning af omdeling (+ bonus)	(X)					X												•			•			
Afregning af layout ansvarlig						X														•				
Årsregnskab og revision						X																		
Fremlæggelse af årsregnskab						X																		
SFFU - Hjemmeside																								
Kontaktperson i SFFU				X																				
Drift og vedligehold af website								X																
Afregning af webmaster						X								•										
Kontaktoplysninger			X																					
Indlæg til hjemmeside				X																				
Afregning Webudbyder						X																		

SFFU - Aftenskole																								
Kontaktperson i SFFU	X																							
Ledelselse og administration	(X)									X														
Gennemgang program for- og efterår	(X)									X														•
Årsregnskab og revision										X														
SFFU - Beboerhus																								
Kontaktperson i SFFU					X																			
Ledelse og administration					X						X													
Ansøgning AAK (1. okt. 2017)					X						X				•									
Årsregnskab og revision											X													
Bevilling fra Fællesråd						(X)					X													
SFFU - Flag Allé																								
Kontaktperson i SFFU					X																			
Opsætning af Flag Allé												X												
Garageforhold trailer					X																			
Drift og vedligeholde af trailer og flag					(X)							X												
Vægtafgift trailer						X																		
Registreringspapirer trailer	X																							
SFFU - Faste arrangementer																								
SFFU - Hold rent dag																								
Fastsættelse af dato				X																				
Lokalebooking for arrangement				X																				
Tovholder på arrangement		X																						
Invitation/annoncering udformes																								
Invitation i SolbjergNU	X																							
Koordinering Solbjergskolen																								
Ruteplaner tilses og revideres evt.																								
Poser, handsker, osv. tilses/skaffes					X																			
Affaldshåndtering					X																			
Mad og drikke		X																						
SFFU - Byens Juletræ																								
Fastsættelse af dato																								
Lokalebooking for arrangement					X																			
Tovholder på arrangement																								
Invitation/annoncering udformes																								
Invitation i SolbjergNU																								
Koordinering Lokalcenter/foreninger																								

Aftale om tildeling/indkøb af juletræ																								
Lyskæder tilses																								
Juletræ afhentes og opstilles																								
Juletræ tilses og vedligeholdes																								
Juletræ nedtages og bortskaffes																								
SFFU - Julefrokost																								
Fastsættelse af dato																			•					
Lokalebooking for arrangement																			•					
Tovholder på arrangement		X																						
Invitation udarbejdes																								
Invitation fremsendes																								
Bordopstilling																								
Bestilling af mad og drikke																								
Oprydning og returvarer																								
SFFU - Julegave omdeling																								
Fastsættelse af dato																								•
Tovholder på julegaver	X																							
Adresseliste for omdeling																								•
Indkøb/bestilling af julegaver																								
Omdeling																								
Økonomi																								
SFFU - Ansøgning AAK for fællesråd																								
SFFU - Underskrevne regnskaber																								
2017 - Specifike forhold																								
SFFU - Høring Kommuneplan 2017																								
SFFU - Høringssvar Timemodel?																								
SFFU - Borgermøde Timemodel?																								